

ANNEXE 2 : FICHES DE RENSEIGNEMENTS

1. Fiche de renseignements relative au demandeur

Nom complet de l'organisme :	
Acronyme :	
Adresse postale : (à laquelle toutes les correspondances concernant ce projet devront être envoyées)	
Lieu d'implantation du siège social : (si différent de l'adresse postale)	
Téléphone :	
Fax :	
Adresse électronique :	
Site internet : (si possible)	
Date de création :	

Type de l'association (Nationale ou Internationale)	
Objet de l'association :	
Zone(s) d'intervention :	
Secteur(s) d'intervention :	
Existence d'un document stratégique :	
Principaux financements et partenariats noués au cours des 3 dernières années. (préciser l'objet, et le montant du financement.)	
Principaux financements et partenariats noués entre l'ONG et les Nations Unies (préciser l'objet et le montant du financement)	
Appartenance à des collectifs, réseaux, plates-formes :	
Principales publications de l'ONG :	

Personne(s) de contact	Nom	Téléphone	Adresse électronique
Référent technique :			
Référent financier :			
Référent administratif :			
Identité du directeur exécutif :			

Identité et qualité de la personne responsable du présent dossier¹ :	
--	--

Date de création :		
Statut Juridique :		
Les références de la déclaration au ministère de la justice :		
N°	Date	Département
La date de publication au Journal officiel :		
Le cas échéant, la date de reconnaissance d'utilité publique :		
Le cas échéant, la date d'agrément par un ministère de tutelle, lequel :		

Nom et prénom du président :	
Nom et prénom du secrétaire général :	
Nom et prénom du trésorier :	
Nombre de membres composant le Conseil d'Administration² (CA):	
Existe-il un Règlement d'ordre intérieur validé selon les procédures arrêtées dans votre organisation ? Si oui, en fournir une copie	
Date de l'Assemblée générale au cours de laquelle ont été élus les membres du CA et du bureau actuels :	
Date d'échéance des mandats de ces membres :	
Date prévisionnelle de la prochaine assemblée générale :	

Nombre de membres	Année 20....	Année 20....	Année 20....
Nombre de cotisants			
Montant des cotisations			

Effectifs au siège de l'ONG :	Total (ETP³)	Temps plein	Temps partiel
Salarié (s)			
Bénévole(s)			
Total			
Effectifs à l'étranger :	Total (ETP)	Temps plein	Temps partiel

¹ Joindre au dossier administratif la liste des personnes habilitées à signer les conventions et tout autre document officiel pour l'association.

² Joindre la liste détaillée au dossier administratif.

³ Equivalent Temps Plein.

Salarié (s) expatrié(s)			
Salarié (s) local(aux)			
Volontaire(s)			
Bénévole(s)			
Total			

Rubriques budgétaires	Montants totaux des fonds alloués au cours des trois dernières années							
	Année 20..	%	Année 20..	%	Année 20..	%	Total	%
Fonctionnement de l'association								
Frais de personnel (salariés siège et terrain [expatriés et locaux])								
Charges locatives								
Frais financiers, impôts et taxes								
Frais de communication et de collecte de fonds								
Total								

Fiche de renseignements relative au(x) partenaire(s)

Préciser le nombre total de partenaires impliqués dans vos projets :

Renseignement sur 3 partenaires clés de votre structure

Partenaire 1

Nom complet de l'organisme :	
Acronyme :	
Adresse postale :	
Lieu d'implantation du siège social : (si différent de l'adresse postale)	
Téléphone :	
Fax :	
Adresse électronique :	
Site internet :	

Personne(s) de contact :	
Nom et prénom du directeur exécutif :	

Partenaire 2

Nom complet de l'organisme :	
Acronyme :	
Adresse postale :	
Lieu d'implantation du siège social : (si différent de l'adresse postale)	
Téléphone :	
Fax :	
Adresse électronique :	
Site internet :	

Personne(s) de contact :	
Nom et prénom du directeur exécutif :	

Partenaire 3

Nom complet de l'organisme :	
Acronyme :	
Adresse postale :	
Lieu d'implantation du siège social : (si différent de l'adresse postale)	
Téléphone :	
Fax :	
Adresse électronique :	
Site internet :	

Personne(s) de contact :	
Nom et prénom du directeur exécutif :	