



FONDS D'ACHAT DES SERVICES DE SANTE

« FASS »

Kasaï Occidental



AVIS DE MARCHÉ DE FOURNITURES

FOURNITURES D'OUTILS DE GESTION AUX FORMATIONS SANITAIRES DES
ZONES DE SANTE DE BUNKONDE, MASWIKA, MIKALAYI, TSHIBALA ET
TSHIKULA
KANANGA – KASAI OCCIDENTAL- RDC

1. Référence de publication

004/FTURESOG/DP2-APE-KOCC/2012

2. Procédure

Ouverte

3. Programme

FED

4. Financement

Convention de financement N°CD/ FED/2009/21511

5. Pouvoir adjudicateur

- La Régie du Devis programme n° 2 APE du Kasai Occidental

SPÉCIFICATIONS DU MARCHÉ

6. Description du marché

1.1 L'objet du marché est la fourniture par le titulaire des outils de gestion de formations sanitaires

à livrer dans les cinq zones de santé du Kasai occidental sous appui du PAPNDS ; il s'agit des Zones de santé de BUNKONDE, MASWIKA, MIKALAYI, TSHIBALA et TSHIKULA. Ces outils (repris dans le tableau ci-dessous) sont regroupés en deux catégories, certains pour les Centres de Santé et d'autres pour les hôpitaux généraux de références et Equipes cadres de zones. Dans chacune d'elles, on retrouve d'une part les canevas de rapportage périodique, les registres faisant partie du Système national d'Information Sanitaire(SNIS) ainsi que les manuels de remplissage respectifs et d'autre part les fiches individuelles des utilisateurs de services et d'autres outils

ETABLISSEMENT D'UTILITE PUBLIQUE

FASS KASAÏ OCCIDENTAL

279, avenue Goma, quartier Malandji commune de Kananga

Téléphone : +243 818296178 ; 099 7909091, e-mail : eupfasskocc@gmail.com

Financement

spécifiques tels que les fiches logistiques, les ordinogrammes, les Registres d'utilisation des Médicaments et des recettes etc....

	Type & spécification	unité	quantité
01	Canevas SNIS mensuel centre de santé	Exemplaire de 13pages	2256
02	Canevas SNIS mensuel HGR	Exemplaire de 13 pages	120
03	Canevas SNIS mensuel ECZ	Exemplaire de 08 pages	120
04	Canevas SNIS annuel centre de santé	Exemplaire de 12 pages	188
05	Canevas SNIS annuel HGR	Exemplaire de 16 pages	10
06	Canevas SNIS annuel ECZ	Exemplaire de 16 pages	10
07	Carnet de Formulaire PEV 1	Exemplaire de 30 pages	94
08	Carnet de Formulaire PEV 2	Exemplaire de 30 pages	10

ETABLISSEMENT D'UTILITE PUBLIQUE
FASS KASAÏ OCCIDENTAL
 279, avenue Goma, quartier Malandji commune de Kananga
 Téléphone : +243 818296178 ; 099 7909091, e-mail : eupfasskocc@gmail.com
 Financement

09	Carnet de Formulaire PEV3	Exemplaire de 50 pages	10
10	Carnet de Formulaire PEV4	Exemplaire de 50 pages	10
11	Bon de commande vaccin	Exemplaire de 50 pages	94
12	Carnet fiche de pointage PEV	Exemplaire de 100 pages	94
13	RUMER	Exemplaire de 100 pages	245
14	Livre de caisse	Exemplaire de 100 pages	155
15	Livre de banque	Exemplaire de 100 pages	25
16	Bon de sortie caisse	Exemplaire de 100 feuilles	216
17	Bon d'entrée caisse	Exemplaire de 100 feuilles	124
18	Registre de consultation curative CS	Exemplaire de 200 pages	258
19	Registre de consultation prénatale CS	Exemplaire de 100 pages	94
20	Registre de consultation préscolaire CS	Exemplaire de 100 pages	94
21	Registre de vaccination (PEV) CS	Exemplaire de 100 pages	94
22	Registre de vaccination (SNIS) CS	Exemplaire de 100 pages	94

ETABLISSEMENT D'UTILITE PUBLIQUE
FASS KASAŃ OCCIDENTAL
 279, avenue Goma, quartier Malandji commune de Kananga
 Téléphone : +243 818296178 ; 099 7909091, e-mail : eupfasskocc@gmail.com
 Financement

23	Registre d'accouchement CS	Exemplaire de 100 pages	94
24	Registre de consultation post natale CS	Exemplaire de 100 pages	94
25	Registre de planification familiale	Exemplaire de 100 pages	94
26	Registre de laboratoire CS	Exemplaire de 100 pages	94
27	Registre de réhabilitation nutritionnelle	Exemplaire de 100 pages	94
28	Registre d'observation	Exemplaire de 100 pages	94
29	Registre de crédit patient	Exemplaire de 50 pages	94
30	Registre de participation communautaire	Exemplaire de 100 pages	94
31	Registre de recettes propres du CS	Exemplaire de 50 pages	94
32	Registre de consultation externe HGR	Exemplaire de 200 pages	20
33	Registre de consultation prénatale HGR	Exemplaire de 100 pages	10
34	Registre de consultation préscolaire HGR	Exemplaire de 100 pages	10
35	Registre de vaccination (PEV) HGR	Exemplaire de 100 pages	10
36	Registre de vaccination (SNIS) HGR	Exemplaire de 100 pages	10
37	Registre d'accouchement HGR	Exemplaire de 100 pages	10
38	Registre de consultation post natale HGR	Exemplaire de 100 pages	10
39	Registre de planification familiale HGR	Exemplaire de 100 pages	10
40	Registre de laboratoire HGR	Exemplaire de 100 pages	10
41	Registre des urgences	Exemplaire de 100 pages	10

ETABLISSEMENT D'UTILITE PUBLIQUE

FASS KASAŃ OCCIDENTAL

279, avenue Goma, quartier Malandji commune de Kananga

Téléphone : +243 818296178 ; 099 7909091, e-mail : eupfasskocc@gmail.com

Financement

42	Registre du bloc opératoire	Exemplaire de 100 pages	10
43	Registre d'hospitalisation	Exemplaire de 100 pages	10
44	Registre de maternité	Exemplaire de 100 pages	10
45	Registre de gynéco-Obstétrique	Exemplaire de 100 pages	10
46	Registre de réhabilitation nutritionnelle	Exemplaire de 100 pages	10
47	Fiche CPS – Vaccination	Exemplaire d'une feuille	10
48	Fiche CPN	Exemplaire d'une feuille	10
49	Fiche de stock Médicaments et vaccins	Exemplaire d'une feuille	451
50	Partogramme	Exemplaire d'une feuille	45789
51	Fiche de planification familiale	Exemplaire d'une feuille	17582
52	Fiche d'inventaire	Exemplaire d'une feuille	1186
53	Carnet reçu	Exemplaire de feuilles 100	475
54	Ordinogramme du Centre de santé Version 2011	Exemplaire de 223 pages	104
55	Manuel de remplissage canevas CS	Exemplaire de 27 pages	98
56	Manuel de remplissage canevas HGR	Exemplaire de 26 pages	8
57	Manuel de remplissage canevas ECZ	Exemplaire de 19 pages	8
58	Manuel de remplissage registre CS	Exemplaire de 130 pages	98
59	Manuel de remplissage registre HGR	Exemplaire de 110 pages	8
60	Fiche de consultation curative	Exemplaire d'une pages	11245

ETABLISSEMENT D'UTILITE PUBLIQUE

FASS KASAŃ OCCIDENTAL

279, avenue Goma, quartier Malandji commune de Kananga

Téléphone : +243 818296178 ; 099 7909091, e-mail : eupfasskocc@gmail.com

Financement

61	Feuille d'ordres du Médecin	Exemplaire d'une feuille	24516
62	Feuille de suivi du Médecin	Exemplaire d'une feuille	24516
63	Bilan hématologique	Exemplaire d'une page	11245
64	Fiche de la surveillance de la transfusion	Exemplaire d'une page	24516
65	Fiche synthèse du malade	Exemplaire d'une feuille	24516
66	Protocole d'Anesthésie	Exemplaire d'une feuille	24516
67	Feuille de traitement	Exemplaire d'une feuille	24516
68	Feuille d'observation de l'Infirmier	Exemplaire d'une feuille	24516
69	Fiche de prise en charge intégrée	Exemplaire d'une feuille	14584

7. Nombre et intitulés des lots

< Le cas échéant >

CONDITIONS DE PARTICIPATION

8. Éligibilité et règle de l'origine

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions aux personnes physiques et aux personnes morales (qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement (consortium) de soumissionnaires) qui sont établies dans l'un des pays ACP, un des Etats membres de l'Union européenne ou dans un pays ou un territoire autorisé par l'accord de Partenariat ACP-CE au titre duquel le marché est financé (voir rubrique 22 ci-après).

La participation à la procédure est également ouverte aux organisations Internationales. Tous les biens fournis dans le cadre du présent marché doivent être originaires de ces pays.

9. Situations d'exclusion

Les soumissionnaires doivent fournir une déclaration signée, incluse au formulaire de soumission pour un contrat de fournitures, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations énumérées au point 2.3.3 du *Guide pratique des procédures contractuelles dans le cadre des actions extérieures de l'UE*.

10. Nombre d'offres

Les soumissionnaires peuvent soumettre seulement une offre par lot. Les offres ne portant que sur une partie d'un lot ne seront pas prises en considération. Tout soumissionnaire peut indiquer dans son offre qu'il consentira une remise au cas où son offre serait retenue pour plusieurs lots. Les soumissionnaires <peuvent / ne peuvent pas> soumettre une offre pour une variante en plus de leur offre pour les fournitures requises dans le dossier d'appel d'offres. N/A

11. Garantie de soumission

[Les soumissionnaires doivent fournir une garantie de soumission de <montant à préciser dans une fourchette de 1% à 2% du budget disponible pour le marché / distinguer différents lots si nécessaire> lors de la remise de leur offre. Cette garantie sera restituée aux soumissionnaires non retenus une fois que l'appel d'offres aura été mené à terme, et à l'attributaire ou aux attributaires après la signature du contrat par toutes les parties. Cette garantie sera utilisée si le soumissionnaire n'honore pas toutes les obligations stipulées dans l'appel d'offres. N/A

12. Garantie de bonne exécution

Il sera demandé à l'attributaire de fournir une garantie de bonne exécution égale à 5 % de la valeur du marché à la signature du contrat. Cette garantie doit être fournie avec le contrat contresigné dans un délai de 30 jours à compter de la réception par le soumissionnaire du contrat signé par le pouvoir adjudicateur. Si l'attributaire ne fournit pas la garantie requise dans le délai imparti, le contrat sera frappé de nullité; un nouveau contrat pourra être établi et adressé au soumissionnaire ayant présenté la deuxième offre conforme la moins disante.

13. Réunion d'information et/ou visite de site

Aucune réunion d'information n'est prévue.

14. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

15. Période de mise en oeuvre des tâches

Elle est de 85 jours allant du 02 mai au 27 juillet 2013 date de la dernière réception provisoire

CRITÈRES DE SELECTION ET D'ATTRIBUTION

16. Critères de sélection

Les critères de sélections suivants seront applicables aux soumissionnaires. Dans le cas où l'offre est soumise par un consortium, ces critères seront d'application au consortium dans son ensemble :

- 1) **Capacité économique et financière du soumissionnaire** (basée sur le point 3 du formulaire de soumission pour l'appel d'offres fournitures) En cas où le soumissionnaire est un organisme public, des informations équivalentes devront être soumises.

Personnes morales:

- a) Le chiffre d'affaires moyen annuel du soumissionnaire doit être supérieur au budget maximum annualisé du marché et
- b) La trésorerie et les équivalents de trésorerie de début et de fin d'exercice sont, globalement, excédentaires.

Personnes physiques:

- a) Les ressources financières disponibles du soumissionnaire doivent être supérieures au budget maximum annualisé du marché et
- b) La situation financière du soumissionnaire ne doit pas être négative, dettes prises en considération, au commencement et à la fin de l'exercice.

- 2) **Capacité professionnelle du soumissionnaire** (basée sur les points 4 et 5 du formulaire de soumission pour l'appel d'offres fournitures)

Personnes morales:

- a) Avoir la certification professionnelle appropriée pour ce contrat, telle que les preuves de livraison des commandes antérieures des autres clients. ;
- b) au moins 6 personnes faisant partie des effectifs du soumissionnaire travaillant actuellement dans les domaines en rapport avec le présent marché et
- c) au moins 20% de l'ensemble des effectifs du soumissionnaire travaillant cette année dans des domaines en rapport avec le présent marché sont permanents

Personnes physiques:

- a) Avoir la certification professionnelle appropriée pour ce contrat, telle que les preuves de livraison des commandes antérieures des autres clients Travaille actuellement/a travaillé durant les trois dernières années en tant que chef d'équipe avec 10 collaborateurs, dans de domaines liés à ce contrat

- 3) **Capacité technique du soumissionnaire**

Cela signifie que le(s) projet(s) au(x)quel(s) le soumissionnaire se réfère pourrai(en)t avoir commencé ou avoir été exécuté(s) ou avoir été achevé(s) à n'importe quel moment durant la période indiquée, mais ne doit (vent) pas nécessairement avoir commencé et avoir été achevé(s) durant cette période, ni avoir été exécuté(s) pendant l'intégralité de ladite période.

Personnes morales:

Le soumissionnaire doit avoir mené à bien dans les trois dernières années, au moins deux projets d'un budget d'au moins 30000 EUR dans la reproduction des outils de gestion dans la période allant de mars 2010 à mars 2013

Personnes physiques:

Le soumissionnaire doit avoir mené à bien dans les trois dernières années au moins trois à projets d'un budget d'au moins 40 000 EUR dans la reproduction des outils de gestion qui ont été exécutés durant la période suivante : dans la période allant de mars 2010 à mars 2013.

Un opérateur économique peut, le cas échéant et pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. A titre d'exemple, le pouvoir adjudicateur pourrait considérer cela inapproprié lorsque l'offre repose en majeure partie sur les capacités d'autre(s) entité(s) ou y fait appel pour des critères clefs. Si l'offre fait valoir les capacités d'autres entités, elle doit dans ce cas prouver au pouvoir adjudicateur qu'il disposera des moyens nécessaires pour l'exécution du marché, par exemple par la production de l'engagement de ces entités de les mettre à sa disposition. Ces entités, par exemple la société mère de l'opérateur économique, devront respecter les mêmes règles d'éligibilité et notamment de nationalité, que l'opérateur économique en question. En outre les informations relatives à cette/ces entité(s) tierce(s) pour les critères de sélection pertinents devront être reprises dans un document séparé. Les preuves de leur capacité devront également être fournies lorsque le pouvoir adjudicateur en fait la demande.

17. Critères d'attribution

Prix [ou, le cas échéant, après dérogation, l'offre économiquement la plus avantageuse qui est une combinaison qualité /prix]

SOUMETTRE UNE OFFRE

18. Comment obtenir le dossier d'appel d'offres ?

Le dossier d'appel d'offres est disponible à l'adresse Internet suivante : <https://www.cofed.cd>.

Il est également disponible auprès du pouvoir adjudicateur à l'adresse physique suivante :

FASS K.OCC « Fonds d'Achat des Services de Santé du Kasai Occidental, Etablissement d'Utilité Publique »

279, Rue Goma, Quartier Malandji, Commune de Kananga, Ville de Kananga, KASAI OCCIDENTAL ;

ou par courrier électronique à eupfasskocc@gmail.com

Les offres doivent être rédigées uniquement au moyen du formulaire type de soumission pour marché de fournitures inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et la présentation doivent être strictement respectées.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à l'adresse électronique et postale précisées ci-dessus (avec mention de la référence de publication indiquée au point 1) au moins 21 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 19. Le pouvoir adjudicateur doit répondre aux questions au moins 11 jours avant la date limite de soumission des offres. Des éclaircissements ou des changements mineurs au dossier d'appel d'offres sont publiés au plus tard 11 jours avant la date limite de soumission des offres sur le site <https://www.cofed.cd>

19. Date limite de soumission des offres

Le 12 Avril 2013 à 16 Heures. Les locaux du pouvoir adjudicateur sont ouverts tous les jours du lundi au vendredi de 8 heures à 17 heures.

Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

20. Séance d'ouverture des offres

Le 13 avril 2013 à 10 Heures dans les locaux de l'EUP FASS KOC sis *279, Rue Goma, Quartier Malandji, Commune de Kananga, Ville de Kananga, KASAI OCCIDENTAL*

21. Langue de la procédure

Toutes les communications écrites de cette appel d'offres doivent être faites en français

22. Base juridique

Accord de partenariat ACP-CE signé à Cotonou le 23 juin 2000,

ETABLISSEMENT D'UTILITE PUBLIQUE
FASS KASAI OCCIDENTAL
279, avenue Goma, quartier Malandji commune de Kananga
Téléphone : +243 818296178 ; 099 7909091, e-mail : eupfasskocc@gmail.com
Financement