

RECRUTEMENT D'UN COORDINATEUR ET D'UN COORDONNATEUR ADJOINT POUR L'UNITE D'APPUI A L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE « UAAT »



Date de publication: 11/03/2013 - Date de clôture : 11/04/2013

COMITE DE PILOTAGE DE LA REFORME DES ENTREPRISES DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT
Avis d'appel à candidatures

Sources de financement : Gouvernement de la RD Congo

Avis d'appel à candidature : N°003/GVT/COPIREP/SE/02/2013

Date de publication: 08/02/2013

Date de clôture : 22/02/2013

Dénomination du poste : RECRUTEMENT D'UN COORDINATEUR ET D'UN COORDONNATEUR
ADJOINT

POUR L'UNITE D'APPUI A L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE « UAAT »

1. Contexte et objectif de la mission

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo « RDC » a créé au sein du Ministère ayant en charge l'Aménagement du Territoire une Unité d'Appui à l'Aménagement du territoire « UAAT » dont la mission principale est de définir les grandes orientations stratégiques en termes d'occupation et d'exploitation de l'espace et d'orientation spatiale des investissements publics et privés.

Le COPIREP a été chargé du recrutement du personnel de cette unité.

A cet effet, le COPIREP lance cet appel à candidature pour le recrutement d'un Coordonnateur et d'un Coordonnateur adjoint de l'UAAT.

La coordination se chargera de :

- La gestion de l'ensemble des activités de l'UAAT ;
- L'élaboration d'un plan d'action à court terme et à moyen terme pour la relance des activités de l'UAAT ;
- La supervision des programmes et projets en collaboration avec les administrations compétentes de l'Aménagement du Territoire ;
- L'évaluation qualitative de ces programmes et projets ;
- L'appui à la validation par les administrations compétentes des programmes et projets ;
- Le renforcement de la collaboration avec les Ministères sectoriels ;
- La mise en place de la base de données des activités sur l'aménagement du territoire ;
- L'élaboration des rapports mensuels, trimestriels et annuels sur le fonctionnement de l'UAAT.

2. Profil du consultant.

Les exigences minimales de qualification pour ces postes sont :

- 1) Etre de nationalité congolaise ;
- 2) Etre détenteur au minimum d'un diplôme universitaire du niveau licence (Bac + 5) ou d'un diplôme d'Ingénieur ou d'un diplôme équivalent ;
- 3) Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans comme Coordonnateur ou Gestionnaire d'un projet ;
- 4) Avoir une connaissance de l'environnement social et juridique de l'occupation des espaces de la RDC ;
- 5) Avoir une expérience dans la mobilisation des ressources financières ;
- 6) Avoir un intérêt pour les questions relatives à l'aménagement du territoire ;
- 7) Avoir des connaissances du système d'Information Géographique (SIG) ;
- 8) Savoir utiliser couramment l'outil informatique et les logiciels de bureau ;
- 9) Avoir la capacité de travailler sous pression.

3. La mission du consultant s'effectuera à Kinshasa.

4. Contenu de l'offre

Les dossiers de candidature devront comprendre :

Un Curriculum vitae à jour et concis avec au moins 3 références vérifiables (avec fonction, adresse électronique et numéro de téléphone) ;

Une lettre de motivation manuscrite avec des objectifs à court terme (1 page) ;

Des copies des diplômes et attestations de services rendus et d'une pièce d'identité ;

L'absence d'une des pièces justificative est un critère de forclusion.

Le COPIREP invite les candidats admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus.

Le consultant sera sélectionné conformément aux procédures des Marchés Publics de la RDC.

Les manifestations d'intérêt rédigées en français doivent être clairement marquées « RECRUTEMENT

D'UN COORDONNATEUR OU D'UN COORDONNATEUR ADJOINT DE L'UAAT » et doivent être déposées à l'adresse ci-dessous au plus tard le 11 AVRIL 2013 au Comité de Pilotage de la Réforme des Entreprises du Portefeuille de l'Etat

« COPIREP », Secrétariat Exécutif /Cellule de Passation des Marchés- Immeuble SOFIDE,

Croisement des av. Lemarinel et Kisangani, n°9-11,

Kinshasa/Gombe–RD Congo, Tél.: + 243 15 10 10 00

E-mail : copirep@copirep.org et cpm@copirep.org

**LE SECRETAIRE EXECUTIF
ILUNGA ILUNKAMBA**